



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ИВАН РИЛСКИ" ОО

с. Искрец, община Своге, ул. "Христо Ботев" №9, e-mail: ou_iskrec@abv.bg тел. 0893615111

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/Павлина Цветанова/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА в ОУ "Св. Ив. Рилски" с. Искрец, община Своге

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящите Вътрешни правила за работната заплата/ВПРЗ/влизат в сила от 01.01.2021 г., уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ОУ „Св. Иван Рилски” с. Искрец, и са изготвени в съответствие с :

1. Кодекса на труда;
2. Закон за държавния бюджет на Република България за 2021 година;
3. Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
4. Анекс Д 01-342/07.12.2020 г. към Колективен трудов договор в системата на предучилищното и училищното образование Д 01-197/17.08.2020 г.
5. Заповед № РД09-137/ 15.01.2021 г. на министъра на образованието

ЦЕЛ НА ВПРЗ

Чл. 2 Вътрешните правила имат за цел:

1. Определяне на механизми за формирането на размера и изплащането на индивидуалните, допълнителните и други трудови възнаграждения;
2. Конкретизиране на нормативни разпоредби, касаещи заплащането на труда в системата, както и на клаузите от колективния трудов договор;
3. Спазване на действащата нормативна уредба.

ФУНКЦИИ НА ВПРЗ

Чл. 3 С ВПРЗ се определят:

- (1) Ред и условията за формиране и разпределение на средствата за РЗ;
- (2) Ред и условията за определяне и изменение на основните месечни работни заплати;
- (3) Система за оценка на работните места;
- (4) Ред и начина за определяне и изменение на допълнителните и други трудови възнаграждение;
- (5) Ред и условия за изплащане на работната заплата
- (6) Условията за получаване на парични награди;

ИЗДАВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ВПРЗ

Чл.4 (1) Правилата се издават, допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба и след обсъждане с представителите на работниците и служителите .

(2) При промени в Кодекса на труда, Колективния трудов договор или други нормативни актове, отнасящи се към настоящите ВПРЗ, работодателят е длъжен в срок до седем дни от влизане в сила на измененията да внесе необходимите промени във ВПРЗ.

(3) ВПРЗ могат да се променят и когато има постъпили предложения на повече от ½ членове на колектива.

ДЕЙСТВИЕ НА ВПРЗ

Чл.5 (1) Настоящите ВПРЗ се прилагат спрямо всички учители и служители, които са учредили индивидуално трудово правоотношение с ОУ „Св. Иван Рилски”, независимо от неговото основание, срок и съдържание.

(2) Работодателят е длъжен да доведе съдържанието на настоящите ВПРЗ и всяко тяхно изменение до знанието на учителите и служителите в срок до 7 (седем) дни от тяхното приемане или изменение.

РАЗДЕЛ II ФОРМИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.6 Годишният размер на средствата за работна заплата се формира с натрупване от началото на годината на основата на определените численост на персонала и средна брутна работна заплата на едно лице за съответния период.

Чл.7 Средствата за работна заплата се определят в рамките на делегирания бюджет и съобразно размера на субсидията, получена от финансиращия орган на база утвърдена формула и не целевите приходи, оставащи в разпореждане на директора на училището.

Чл.8 (1) Директорът на училището определя числеността на персонала и средната брутна работна заплата на едно лице, в съответствие с действащите нормативни документи, настоящите правила и съобразно възможностите

на бюджета, като изготвя и утвърждава длъжностно разписание на персонала разписание / и поименно разписание на длъжностите и работните заплати / поименно щатно разписание/.

(2) Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък-Образец № 1; при съкращаване на щат при условията на Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в системата на предучилищното и училищно образование; при промяна числеността на непедагогическия персонал или при промяна в нормативната база за длъжностите в системата на народната просвета.

(3) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна при условията на ал.2 и при промяна на индивидуалните основни работни заплати.

Чл.9 Средствата за работна заплата се определят като произведение от утвърдената численост на персонала и средната брутна работна заплата на едно лице. Средствата за работна заплата не надхвърлят 85 на сто от общия годишен бюджет на училището.

Чл.10 Брутният фонд работна заплата включва средства за основни работни заплати, допълнителни трудови възнаграждения и други трудови възнаграждения.

Чл.11 Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия и непедагогическия персонал/диференцирано заплащане/, с изключение на директора, са включени в единните разходни стандарти за един ученик.

Чл.12 При наличие на икономии по ФРЗ в края на календарната година същите могат да се използват за допълнително материално стимулиране на персонала.

Чл.13 При наличие на просрочени задължения по бюджета на училището директорът има право да вземе всички разрешени от нормативните документи мерки в т.ч. и намаляване на персонала .

Чл.14. Работната заплата се изплаща не по-късно от 30 число на месеца, за който се начислява работната заплата / през който е положен трудът/.

Чл.15 При не взети часове от ООП, РП или извънкласни дейности съответното възнаграждение на преподавателя не се изплаща.

РАЗДЕЛ III СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Чл.16 (1) Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда . С нея се уреждат условията и редът за определяне на индивидуални месечни работни заплати в средното образование за персонала, който се дели на педагогически и непедагогически.

(2) В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции – директор
2. Педагогически специалисти са:

- а/ "учител";
- б/ "старши учител";

3. Директорът на училището в рамките на делегирания бюджет, диференцира възнагражденията на педагогическите специалисти в зависимост от длъжностите по т. 2, при спазване изискванията за минимални основни работни заплати в Наредба №4/20.04.2017 г.

(3) В групата на непедагогическия персонал се включват следните длъжности:

- а/ Работници: чистачи, огняр;
- б/ Помощно-обслужващ персонал – счетоводител.

Чл.17 Съгласно Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда , брутната работна заплата се състои от:

1. основна работна заплата;
2. допълнителни трудови възнаграждения;
3. други трудови възнаграждения.

ОСНОВНО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл.18 Основната месечна работна заплата за педагогическия персонал е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и другите трудови задължения, присъщи за длъжността в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време .

Чл.19 (1) Индивидуалните начални основни месечни работни заплати на педагогическия персонал при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от определените с наредбата на министъра на образованието и науката(Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.).

(2) Основната работна заплата на директора се определя чрез Механизмите за определяне на основните работни заплати на директорите на държавните детски градини, на държавните и общинските училища и обслужващи звена, които се актуализират ежегодно със заповед на министъра на образованието и науката и са задължителни; увеличенията на индивидуалната основна месечна заплата на директора на училището се утвърждават от началника на РУО-София област.

Чл.20 (1) Индивидуалния размер на минималната основна работна заплата на педагогическия персонал при пълно работно време не може да бъде по-нисък от:

1. за специалисти с ръководни функции - 1587 лв;
2. за педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно квалификационна степен "магистър" или „бакалавър"по чл.42,ал.1,т.1 буква „б" от ЗВО, назначени на длъжност „учител" 1260.00 лв;
3. за педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно квалификационна степен "магистър" или „бакалавър"по чл.42,ал.1,т.1 буква „б" от ЗВО, назначени на длъжност „старши учител" - 1300.00 лв;

(2) Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическия персонал се допускат и когато:

1.Индивидуалната норма преподавателска работа е под установената минимална норма задължителна преподавателска работа (но не повече от 5 часа седмично или 180 часа годишно ; чл. 4, т. 2 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда. Основната заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

2. В случаите на непълно работно време, размерът на основното трудово възнаграждение се определя пропорционално на отработените часове.

3. Когато по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалените на нормата

трудова стаж и професионален опит се защита целият период, натрупан от тях при настоящия и при предходни работодатели и признат за продължителна работа по смисъла на НДДТВ.

(3) Трудовият стаж по предходната алинея се доказва с трудова книжка, приключена от предходните работодатели на новопостъпващия.

(4) Правото за получаване на допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит възниква при придобит трудов стаж и професионален опит, не по-малък от една година.

(5) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се изменя на период от една година придобит трудов стаж и професионален опит. Тази промяна се извършва от работодателя и се урежда с допълнително споразумение по индивидуалното трудово правоотношение.

Чл.28 За по-висока лична квалификация /ПКС/ на педагогическите специалисти ежесечно се заплаща допълнително възнаграждение в следните размери:

1. за V-то ПКС - 30.00 лв.;
2. за IV-то ПКС -35.00 лв.
3. за III-то ПКС -50.00 лв.
4. за II-ро ПКС - 70.00 лв.
5. за I-во ПКС - 90.00 лв.

Чл.29 (1) На класните ръководители за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се заплаща трудово възнаграждение в размер на 46,00 лв. месечно и на учителите в групи за ЦДО в размер на 22.00 лева през времето на учебните занятия

(2) За работа с деца със СОП – 30,00 лв месечно за реално взети часове.

Чл.30 (1) За положения от педагогическите специалисти и работници извънреден труд се заплаща трудово възнаграждение в увеличен размер, както следва:

1. за работа през почивните дни - 75% увеличение;
2. за работа през празничните дни - 100% увеличение.

(2) Увеличението се изчислява на базата на основната работна заплата и трудовите възнаграждения с постоянен характер.

Чл.31 (1) Учебният час над нормата за задължителна преподавателска работа /лекторски час/ на педагогическия персонал се заплаща както следва:

1. За преподавател с висше образование с придобита образователно квалификационна степен "магистър" или „бакалавър” - 8.50 лв.;
2. За преподавател с професионална квалификация „учител”, но не отговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност - 7.00 лв.
3. За учител със средно образование – 6.30 лв.

(2) Когато часът е по учебен предмет, за който придобитите от преподавателя образование, професионална квалификация и правоспособност не отговарят на изискванията за заемане на длъжността по този предмет, възнаграждението за часа е в размерите по т.2.

(3) Когато часът на класа, учебните часове по ИТ и БДП, са над нормата за задължителна преподавателска работа, се заплащат в размер 8.50 лв.

(4) За ръководител на група по извънкласни дейности /занимания по интереси/ - 8.50 лв.

(5) За работа в ОРЕС на педагогическите специалисти – 30.00 лв. месечно.

Чл.32 Допълнителното възнаграждение в случай на вътрешно заместване по чл. 259 от Кодекса на труда се определя в съответното допълнително споразумение, както следва:

1. за длъжности с ръководни функции, в размер на 75% от минималната основната заплата за работното място /длъжността/ по заместването;
2. за преподавателска длъжност – реално взетите учебни часове, като лекторски часове.
3. за работници – 50% от минималната основната заплата за работното място /длъжността/ по заместването

Чл.33 Допълнително трудово възнаграждение за дейности, извършвани от педагогическия персонал извън преките задължения:

1. За проверка на текстова писмена работа от конкурсен изпит, олимпиада и други подобни - 0,3 от лекторския час за всеки проверяващ.

2. За проверка на тест с избираеми и/или свободни отговори – 0,1 от лекторския час

Чл.34 (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

(2) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, определени от работодателя.

(3) Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 01 октомври.

Чл. 35. (1) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал, с изключение на директора, се планират в рамките на бюджета на училището в размер на 4,2% и за непедагогическия персонал в размер на 2,5% от годишния размер на средствата за работни заплати.

(2) Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора се осигуряват по бюджета на първостепенният разпоредител с бюджетни кредити чрез бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

Чл. 36. (1) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал, които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени в него най-малко 7 месеца за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

(2) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 124 учебни дни за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл 35 ал 3 за периода преди

(3) Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати се договарят от директора в рамките на утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуалния трудовия договор.

(4) Размерът на основната заплата на непедagogическия персонал:

1. при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от минималната работна заплата за страната.

2. увеличава се при увеличение на основната заплата на педагогическия персонал

(5) Възнаграждението на счетоводителя се определя от директора при сключване на индивидуалния трудов договор и се актуализира с допълнително споразумение.

(6) Индивидуалните основни работни заплати на персонала в системата на народната просвета, договорени до влизане в сила на Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда на МОН не се намаляват.

(7) Размерът на основното трудово възнаграждение не може да бъде по-малък от минималната работна заплата, установена за страната.

Чл. 21. От 01.01.2021 г. основните месечни работни заплати по длъжности са както следва:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции/ директор/ - 1587 лв.
2. Педагогически специалисти по чл.20 ал.1 т.2 – 1260 лв.
3. Педагогически специалисти по чл.20 т.3 – 1300 лв;
4. Непедagogически персонал /работници/ - 671лв.,
5. Огняр – 715 лв
6. Помощно-обслужващ персонал- Счетоводител/ - 812 лв.

ИЗМЕНЕНИЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ ОСНОВНИ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ

Чл.22 (1) Промени в размера на индивидуалната основна работна заплата за педагогическите специалисти се извършват при:

1. Прилагане на политика за увеличение на възнагражденията на училищно ниво;
2. Промяна на някои от елементите, формиращи размера на заплатата – минимална заплата, степен на образование, оценка на работното място, възложени часове преподавателска заетост;
3. Включване на допълнителни отговорности в длъжностната характеристика.

(2) Увеличението на основните работни заплати при прилагане на политика за увеличение на възнагражденията се извършва след оценка на изпълнението на трудовите задължения и постигнатите резултати, извършена от директора по определени с настоящите правила ред и критерии

Чл.23 Когато по силата на нормативен акт или в случаите на чл.22 се увеличи основното трудово възнаграждение, но персонала е в платен годишен отпуск, основната заплата се коригира с увеличението, по ред определен в чл. 21 от Наредба за структурата и организацията на работната заплата.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.24 (1) На педагогическите специалисти/служителите и работниците в училището се заплащат допълнителни трудови възнаграждения в съответствие с разпоредбите на Кодекса на труда, подзаконовите нормативни актове и настоящите ВПРЗ.

(2) Допълнителните трудови възнаграждения се уговарят по размер в индивидуалния трудов договор или в допълнително споразумение към него.

Чл.25 (1) Допълнителните трудови възнаграждения са с постоянен и непостоянен характер.

(2) С постоянен характер са тези допълнителни трудови възнаграждения, които се изплащат ежемесечно. Допълнителни трудови възнаграждения с постоянен характер са за:

1. Придобит трудов стаж и професионален опит;
2. ПКС;
3. Класно ръководство – през време на учебните занятия;
4. За работа за деца със СОП

(3) С непостоянен характер са тези допълнителни трудови възнаграждения, които се изплащат при възникване на конкретно посочено основание:

1. За извършена допълнителна работа от педагогическите специалисти;
2. За положен нощен и извънреден труд;
3. За постигнати резултати от труда през учебната година съгласно Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда./диференцирано заплащане/;
4. за проверка на изпитни материали от външно оценяване и олимпиади/при наличие на средства/;

5. за годишно и еднократно стимулиране.

(4) Ако с национални програми се определят други видове допълнителни трудови възнаграждения, средствата се разпределят от директора, съобразно заложените в програмите критерии;

(5) Видовете допълнителни възнаграждения на директора, както и правилата за определяне на техния размер се утвърждават ежегодно със заповед на министъра на образованието и науката след съгласуване с представителните организации на работодателите в системата на народната просвета, с финансиращия орган на държавните детски градини и училища и с Националното сдружение на общините в Република България.

Чл.26 Допълнителните трудови възнаграждения се изплащат в пари.

РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ

НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.27. (1) За придобит трудов стаж и професионален опит на педагогическите специалисти и работниците се заплаща допълнително трудово възнаграждение 1% процент за всяка година върху основната работна заплата, определена в индивидуалния трудов договор.

(2) За педагогическите специалисти или служители, чието индивидуално трудово правоотношение е учредено преди 01.07.2007 год. и след тази дата продължава да съществува, за придобит

прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се определя по реда на чл. 17, ал. 1 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

Чл. 37. (1) Оценяването на постигнатите резултати от труда се извършва от комисия, председател на която е директорът. Броят на членовете и съставът на комисията се избират от педагогическия съвет.

(2) Оценяването на постигнатите резултати от труда на директора се определя от работодателя по реда на Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда

Чл. 38. (1) Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата по чл. 36, ал. 1 пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в училището.

(2) Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическия персонал се определят със заповед на директора.

(3) Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта.

Чл.39 Ред и условия за определяне на допълнително трудово възнаграждение за работа по проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“, както следва:

(1) Възнагражденията на ръководителите се определят в размер на 15, 00 лева за отработен и отчетен час , без включени осигурителни вноски за сметка на работодателя, при формиране на група с 15/ петнадесет / ученици.

(2) Възнаграждението на директора на училището се определя в размер на 10.00 лева /за отработени и приети астрономически часа/, която включва дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски за сметка на осигуряваното лице.

(3) Възнаграждението на счетоводителя на училището се определя в размер на 8.00 лева /за отработени и приети астрономически часа/, която включва дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски за сметка на осигуряваното лице.

Чл. 40 Ред и условия за определяне на допълнително трудово възнаграждение за работа по проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, както следва:

(1) Възнагражденията на ръководителите се определят в размер на 15, 00 лева за отработен и отчетен час , без включени осигурителни вноски за сметка на работодателя, при формиране на група с 15/ петнадесет / ученици.

(2) Възнаграждението на директора на училището се определя в размер на 9.06 лева /за отработени и приети астрономически часа/, която включва дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство.

(3) Възнаграждението на счетоводителя на училището се определя в размер на 7.38 лева /за отработени и приети астрономически часа/, която включва дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство.

Чл.41 (1) Работодателят има право по своя преценка да изплати в края на финансовата година еднократно възнаграждение на учителите и служителите при добро трудово представяне и добри финансови резултати на училището.

(2) Размерът на еднократното възнаграждение се определя по преценка на работодателя и в зависимост от реализираната икономия на бюджетните средства.

(3) Еднократното възнаграждение се изплаща на персонала с трудово правоотношение до 25 декември на текущата година и при липса на задължения на училището към доставчици, НАП, персонал и други физически и юридически лица

Чл.42 За постигнати резултати и/или изпълнение на служебните задължения и при финансова възможност със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди;

Чл.43. Ако училището работи по национални и европейски програми се определят други видове допълнителни трудови възнаграждения. Средствата се разпределят от директора по бюджет, утвърден от Педагогическия съвет съобразно заложените в програмите критерии;

Чл.44. (1) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти и счетоводителя имат право на представително облекло за всяка календарна година.

(2) Стойността на представителното облекло се дава в пари, като изборът му се осигурява от всяко от посочените в алинея 1 лица – съобразно деловия вид, съответстващ на служебното му положение.

(3) Конкретната стойност на представителното облекло се определя от директора за всяка календарна година в съответствие с бюджета на училището и съобразно размерите, договорени в КТД.

(4) Стойността на представителното облекло на директора е равно на определената по реда на ал.3 стойност.

(5) При постъпване на работа през календарната година лицата по ал.1 имат право на представително облекло пропорционално на оставащите до края на годината месеци.

(6) Когато лицето, което е получило представително облекло, напусне по време на календарната година по своя инициатива, възстановява частта от получената сума, установена пропорционално на не отработените за годината месеци.

Чл.45. (1) Непедагогическия персонал има право на работно облекло за всяка календарна година съгласно наредбата за работното и униформено облекло в размери, определени от директора в съответствие с бюджета на училището и съобразно размерите, договорени в КТД.

(2) Условията за ползване на работното облекло са съобразени с чл. 43 ал. 5 и 6.

(3) За служителите, излезли в пенсия, не се удържат средства за работно облекло, за което не е изтекъл срокът.

РАЗДЕЛ IV

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите ВПРЗ са в сила от 01.01.2021 год. и действат до промяна на нормативната уредба.

§ 2. Всички работници и служители да се запознаят с настоящите ВПРЗ на ПС срещу подпис.

§ 3. Настоящите ВПРЗ са в сила от 01.01.2021 год. и действат до промяна на нормативната уредба.

Запознати:

1. Антонета Димитрова - *AD*
2. Зенита Георгиева - *ZG*
3. Анастасия Стойкова - *AS*
4. Мария Кирева - *MK*
5. Борислав Ветков - *BV*
6. Христина Николова - *HN*
7. Георгина Кирова - *GK*
8. Биана Димитрова - *BD*
9. Милена Георгиева - *MG*
10. Лена Зарева - *LZ*
11. Десислава Бончева - *DB*
12. Милена Николова - *MN*
13. Каленчи Петров Димитров - *PKD*